МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ МЕЖДУ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ДОБЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ И КОАЛИЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ ПРОЗРАЧНОСТИ В ДОБЫВАЮЩИХ ОТРАСЛЯХ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН

Органы государственной власти, добывающие предприятия и Коалиция организаций гражданского общества «Прозрачность для развития» (далее – коалиция ОГО) совместно именуемые “Стороны”, а по отдельности, именуемые “каждая из Сторон”;

ПОДТВЕРЖДАЯ приверженность реализации Инициативы прозрачности в добывающих отраслях (далее – ИПДО) в Республике Таджикистан, одобренной Постановлением Правительства Республики Таджикистан «О присоединении Республики Таджикистан к Инициативе прозрачности в добывающих отраслях» №449 от 31 августа 2012 года;

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ Принципы ИПДО о благоразумном использовании богатства природных ресурсов в целях устойчивого экономического роста и способствованию устойчивому развитию и снижению бедности, а также о достижении более высокой финансовой прозрачности для улучшения условий привлечения внутренних и иностранных прямых инвестиций;

ССЫЛАЯСЬ на Требования ИПДО об эффективном контроле многосторонней группой заинтересованных сторон процесса внедрения ИПДО, состоящей из представителей органов государственной власти, добывающих предприятий и коалиции ОГО;

СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СЛЕДУЮЩЕМУ ПОНИМАНИЮ:

а) приветствуют шаги, предпринятые Правительством Республики Таджикистан,

направленные на увеличение прозрачности деятельности добывающих отраслей, включая присоединение страны к Международной Инициативе прозрачности в добывающих отраслях;

б) в соответствии с Принципами и Требованиями ИПДО процесс внедрения ИПДО должен контролироваться многосторонней группой заинтересованных сторон, состоящий из представителей органов государственной власти, добывающих предприятий и гражданского общества.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

В соответствии с Принципами и Требованиями ИПДО создается и действует на постоянной основе Национальный совет (далее - Совет) по реализации и развитию ИПДО в Республике Таджикистан, в состав которого входят представители всех заинтересованных сторон.

Совет ИПДО является консультативным органом, обеспечивающим общий надзор, координацию и консультативную помощь в реализации ИПДО.

1.1. Основными задачами Совета являются:

1.1.1. Рассмотрение и осуществление контроля за выполнением мероприятий по реализации ИПДО с целью обеспечения соответствия процесса Принципам и Требованиям ИПДО, разработка и реализация мероприятий по прохождению Республики Таджикистан санкционирования.

1.1.2. Утверждение процесса принятия решений, основанного на достижении консенсуса, при котором позиции всех Сторон законным образом отражают мнения их представителей, и мнение каждой Стороны учитывается в полной мере при принятии решений Совета.

1.1.3. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам реализации ИПДО в Республике Таджикистан.

1.1.4. Разработка и утверждение форм отчетности, инструкций по заполнению отчетов, представляемых компании по сверке, и технического задания компании по сверке.

1.1.5. Выбор на тендерной основе международной аудиторской компании для

подготовки сводного отчета в соответствии с требованиями ИПДО за соответствующий календарный год.

1.1.6. Рассмотрение, обсуждение и утверждение для публикации сводного отчета ИПДО.

1.1.7. Привлечение, в установленном порядке, специалистов и ученых, включая международных, для осуществления экспертных оценок о ходе мероприятий по реализации ИПДО в Республике Таджикистан.

1.1.8. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, гражданским обществом и предпринимательскими объединениями, международными организациями, действующими в Республике Таджикистане, и международным сообществом в целях укрепления и дальнейшего развития ИПДО.

1.1.9. Разработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию государственной политики в добывающей отрасли и внесение их на рассмотрение в соответствующие министерства и ведомства.

1.2. В функции Совета входят:

1.2.1. Оценка текущих и потенциальных препятствий для повышения прозрачности деятельности добывающих отраслей, включая анализ нормативных правовых актов, институциональных и регулятивных вопросов добывающих отраслей, финансовых и других отношений.

1.2.2. Разработка и утверждение в установленные сроки Рабочего плана ИПДО в Республике Таджикистан с четкими целями, поддающимися измерению в оценке, временным графиком и реальной оценкой возможных рисков и ограничений в государственных учреждениях, гражданском сообществе и добывающих предприятиях, а также предложений по внесению изменений в Рабочий план по мере необходимости.

1.2.3. Разработка и утверждение Регламента работы Совета, внесение изменений и дополнений в него, определен Приложением 1 настоящего Меморандума.

1.2.4. Разработка меморандумов о взаимопонимании между предприятиями, организациями гражданского общества, предпринимательскими объединениями, государственными органами и органами местного самоуправления;

1.2.5. Утверждение результатов конкурсного отбора аудиторской компании для ежегодной сверки отчетов добывающих предприятий и государственных органов;

1.2.6. Привлечение донорской помощи и других спонсоров для реализации ИПДО в Республике Таджикистан.

2. НАЦИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРИАТ ИПДО

Функции Национального Секретариата ИПДО в Республики Таджикистан:

2.1. Сбор и анализ отчетов по ИПДО от госучреждений и добывающих предприятий;

2.2. Подготовка и реализация стратегии связи с гражданским обществом для популяризации принципов ИПДО, распространения отчетов по ИПДО и протоколов заседаний Совета в Республике Таджикистан;

2.3. Предоставление в установленные сроки Рабочего плана и предложений по внесению изменений в него на рассмотрение членам Совета ИПДО.

2.4. Анализ и подготовка рекомендаций для обеспечения полноты требуемого объема информации по ИПДО на государственном и русском языках и их представление в заседание Совета;

2.5. Взаимодействие с Международным Секретариатом ИПДО в целях соответствия Республики Таджикистан критериям прозрачности, установленным ИПДО;

2.6. Создание и в надлежащем состоянии содержание веб-сайта Национального Секретариата ИПДО, постоянное обновление содержания и обеспечение интерактивного режима работы веб-сайта;

2.7. Проведение консультаций по ИПДО и поддержка партнерских связей с представителями госучреждений, добывающих предприятий, общественных объединений, СМИ, органов местного самоуправления и других заинтересованных сторон с целью разъяснения принципов ИПДО;

2.8. Организационное сопровождение процедуры тендерного отбора Советом независимой международной аудиторской компании для подготовки сводного отчета ИПДО за соответствующий календарный год;

2.9. Мониторинг текущих работ и оценка влияния ИПДО на социально-экономическое развитие страны;

2.10. Публикация, в установленном порядке, отчетов и аналитических материалов на государственном и русском языках;

2.11. Подготовка проектов Регламента Совета, Рабочего плана, документов, вносимых на заседание Совета

2.12. Подготовка и внесение на утверждение Совета Регламента Секретариата, определен Приложением 2 настоящего Меморандума.

3. РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ИПДО

3.1. В целях разработки путей решений вопросов, стоящих перед Советом, и проектов документов, Совет вправе создавать Рабочие группы.

3.2. Регламент работы Рабочих групп Совета определен Приложением 3 настоящего Меморандума.

4. Настоящий Меморандум вступает в силу с даты его утверждения действующим Советом после согласования со всеми Сторонами.

5. Настоящий Меморандум составлен в трех подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, на государственном и русском языках.

Формы отчетности, документы Совета и иные документы, связанные с реализацией Меморандума, будут храниться в Секретариате при Уполномоченном органе.

Представитель от Правительства
Республики Таджикистан Джонмамадова М.

Представитель от гражданского
общества Азизова Т.

Предствитель от добывающих
предприятий Махмадов. А

Приложение 1
Регламент работы Совета

1. Состав Совета и порядок его формирования

1.1. Совет ИПДО Таджикистан (далее – «Совет») состоит из 18 представителей органов государственной власти, Коалиции ОГО и добывающих предприятий (по 6 представителей из каждых сторон в Совет – далее «Представитель»), при этом каждый из представителей имеет один голос при принятии решений.

1.2. Председателем Совета по должности является заместитель Министра финансов Республики Таджикистан, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет повестку дня, созывает Совет и в случае необходимости созывает внеочередное заседание Совета.

1.3. Представители Совета должны быть гражданами Республики Таджикистан, за исключением случаев, когда со стороны добывающих компаний выбираются иностранные граждане, работающие на территории Республики Таджикистан.

1.4. Стороны принимают на себя обязательства предоставлять в Национальный Секретариат ИПДО информацию о деятельности и источниках финансирования мероприятий в рамках реализации ИПДО в Республике Таджикистан с целью обеспечения прозрачности принимаемых решений, наличия полной и достоверной информации между заинтересованными сторонами. При этом вопрос о наличии конфликта интересов, когда одна сторона финансирует другую сторону, выносится на обсуждение Совета и по нему принимается решение.

1.5. Выбор Представителей от Правительства и их ротация осуществляется Правительством. Правительство РТ определяет Председателя Совета.

1.6. Выбор Представителей от добывающих компаний и их ротация осуществляется компаниями самостоятельно. Право представлять интересы компаний может быть делегировано ими какой-либо компании или иному юридическому лицу, в том числе, некоммерческой организации.

1.7. Выбор Представителей от гражданского общества и их ротация осуществляется Коалицией ОГО самостоятельно. Коалиция ОГО состоит из организаций гражданского общества, которые объединяются и действуют согласно Положению о Коалиции.

1.8. Представители имеют равные права на участие в работе Совета.

1.9. Любой Представитель сторон Совета вправе инициировать внеочередное заседание Совета при наличии согласия на это остальных Представителей.

1.10. Каждая из сторон Совета обязана представить Секретариату ИПДО информацию о процедуре выборов своих Представителей. Информация должна быть представлена в виде документов, регулирующих процедуру выборов представителей в Совет.

1.11. Каждая из сторон обязана информировать Совет о персональном составе своих представителей, в том числе в случае перевыборов в виде официального письма на имя уполномоченного государственного органа в течение 5 дней с даты перевыборов, а также информировать Секретариат ИПДО о контактных данных представителей.

2. Заседания Совета

2.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний Совета, а также Рабочих групп и, определяемых Советом. По решению Совета заседания могут проходить в заочной Форме посредством использования согласованных Представителями средств и способов телекоммуникаций, в том числе посредством электронных сообщений, которые в распечатанном виде прилагаются к материалам заседания.

2.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и возглавляются Председателем Совета («Председатель»), являющимся Представителем Правительства, Заседания Совета протоколируются и размещаются на веб—сайте Секретариата.

2.3. На заседаниях Совета могут присутствовать наблюдатели от Сторон и международные наблюдатели. О намерении пригласить наблюдателей Представитель обязан уведомить Секретариат не менее чем за неделю для наблюдателей - иностранных граждан и граждан РТ).

3. Процедуры рассмотрения вопросов и принятия решений

3.1. Повестка заседания Совета определяется в соответствии с рабочим планом и решениями Совета, и на основании предложений, подаваемых Представителями не менее чем за неделю до дня заседания, и рассылается всем Представителям. Представитель, инициирующий рассмотрение какого-либо вопроса, несет ответственность за подготовку материалов по этому вопросу.

3.2. Все решения на заседании Совета принимаются путем открытого голосования и принятия решения на основе консенсуса единогласно, по одному голосу от каждой из стороны (3 голоса). При этом каждая из сторон получает право голосовать на основе консенсуса, если большинство представителей, входящих в состав данной стороны, поддержали принятое стороной решение.

3.3. При отсутствии согласия по какому-либо вопросу повестки заседания Совета отправляет данный вопрос сторонам на доработку. При этом Совет вправе принять решение, что при голосовании по этому вопросу на следующем заседании либо при заочном голосовании, вопрос, по которому не было ранее получено единогласного решения, голосуется путем предоставления по одному голосу каждой стороне (3 голоса) на основе консенсуса единогласно.

3.4. Решения Совета правомочны при наличии кворума на заседании и участии в голосовании представителей каждой из сторон. Кворум определяется не менее 50% от общего состава каждой из сторон Представителей, с учетом голосов на основании доверенности в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Меморандума. Организация участия необходимого количества Представителей от стороны в голосовании на заседании Совета каждая сторона осуществляет самостоятельно.

При отсутствии кворума на заседании Совета принимает решение посредством заочного голосования.

3.5. В случае если Представитель не имеют возможности принять участие в заседании Совета, они имеют возможность письменно делегировать свое право

голоса любому другому Представителю или направить в Совет свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде, которое должно быть учтено при вынесении решения.

3.6. Представитель, не извещенный о времени и о повестке заседания, в случае несогласия с принятым в его отсутствие решением имеет права вынести вопрос о пересмотре данного решения. Отсутствие на заседании извещенного Представителя не является основанием для отмены решений Совета.

Приложение 2
Регламент работы Секретариата ИПДО

Национальный Секретариат ИПДО:

1. Правительство Республики Таджикистан определяет уполномоченный государственный орган, курирующий реализацию ИПДО и Национальный Секретариат ИПДО (далее – Секретариат), ответственный за реализацию проектов по ИПДО.
2. Финансирование деятельности Секретариата производится за счет средств международных финансовых организаций и Правительства Республики Таджикистан.
3. Национального Координатора ИПДО и состав Национального Секретариата ИПДО Таджикистан определяет уполномоченный государственный орган.

4. Секретариат определяет даты проведения плановых заседаний. По инициативе любого из представителей допускается проведение внепланового заседания при наличии согласия на это остальных представителей;

5. В соответствии с Рабочим планом и предложениями Представителей Совета разрабатывает повестку заседаний, согласовывает ее с Советом;

6. Несет ответственность за подготовку материалов по плановым пунктам повестки заседании;

7. Уведомляет представителей о дате, месте проведения, повестке заседания и направляет материалы не менее, чем за 3 дня до запланированной даты;

8. Ведет протокола заседаний Совета, размещает их на веб-сайте Секретариата;

9. Публикует информацию об отчете, совместный пресс—релиз, подготовленный Советом, и полный текст отчета со всеми приложениями на сайте Секретариата;

10. Организовывает текущую работу и делопроизводство Совета;

11. Ведет учет контактных данных представителей Сторон Совета.

12. Готовит и предоставляет Представителям Совета в распечатанном виде и в полном объеме документы, необходимые для рассмотрения;

13. Обеспечивает информирование, распространение документации среди представителей Совета;

14. Взаимодействует с Международным Секретариатом ИПДО в целях соответствия Республики Таджикистан критериям прозрачности согласно Стандартам и Требованиям ИПДО.

Приложение 3
Регламент работы Рабочих групп

1. Для выполнения задач, стоящих перед Советом, Совет принимает решение о создании Рабочей группы (РГ), Рабочая группа является органом, осуществляющим подготовку материалов к заседаниям Совета на основании и в соответствии с решением Совета.

2. При принятии соответствующего решения Совета определяет цели, продолжительность работы, состав и руководителя РГ.

3. Секретариат информирует все Стороны о решении Совета создать Рабочую Группу.

4. Участником РГ может быть любой представитель стороны, в том числе, не являющийся членом Совета. Руководитель РГ определяет состав и количество участников РГ из кандидатур, изъявивших желание в ней участвовать. При этом приветствуется принцип наличия в составе РГ представителей всех Сторон. За руководителем РГ остается право, предварительно известив Совет и Секретариат, исключить члена РГ, если последний не принимает участие в ее работе. Также руководитель РГ может пригласить экспертов в области решаемых РГ вопросов, в том числе не из числа представителей Сторон. В случае необходимости, проведение анализа, исследований по вопросам, связанным с внедрением требований ИПДО, в том числе, подготовки разделов контекстуальной информации Отчетов ИПДО, использование потенциала членов Совета в качестве

экспертов, с оплатой за фактически выполненную работу за счет привлекаемых средств, разрешается по решению Совета ИПДО.

5. Исходя из поставленных задач и сроков их решения участники РГ разрабатывают и представляют для утверждения Совета детальный план работ, включающий все необходимые мероприятия, сроки выполнения, источники финансирования.

6. Распределение обязанностей между участниками РГ определяется исходя из поставленных задач и сроков их решения участниками Рабочей группы самостоятельно.

7. Формы взаимодействия участников РГ в процессе ее деятельности определяются исходя из целесообразности и возможностей участников, и могут быть как очными, так и заочными, посредством доступных средств телекоммуникаций.

8. Руководитель РГ протоколирует рабочие встречи, обсуждения РГ, ведет документацию деятельности РГ. Предоставляет в Секретариат отчеты о проделанной работе с подтверждающими документами и перепиской. Также Руководитель РГ предоставляет Результаты работы РГ в Секретариат для вынесения на заседание Совета.

9. При отсутствии согласия между участниками РГ, все мнения относительно итогового документа РГ выносятся на Совет.

10. Регламент деятельности РГ определяется настоящим приложением к Меморандуму. Также Совет, исходя из специфики РГ, может принимать решение о внесении дополнительных норм, применимых конкретной РГ.

11. Деятельность РГ прекращается в случае завершения поставленных перед ней задач или в случае выявления нецелесообразности продолжения ее деятельности. Решение о прекращении деятельности Рабочей группы принимается Советом.

12. Совет также может принять решение о замене руководителя РГ или расформировании всей РГ, если РГ срывает сроки выполнения работ или выполняет ее не надлежащим образом.